

Mobinet Oy:n tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjä

Mobinet Oy
Ruoholahdenkatu 8
00180 Helsinki
Y-tunnus: 2399056-1

Rekisteriasioista vastaava henkilö

Ville Voltti
Mobinet Oy
Ruoholahdenkatu 8
00180 Helsinki
gsm +358 40 513 4045
ville.voltti@mobinet.fi

Rekisterien nimet

Työmatkakyselyn aineistot
Kokeilujen, kampanjoiden ja tilaisuuksien osallistujarekisterit
Asiakas- ja markkinointirekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Työmatkakyselyjen aineistojen henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on työmatkaliikenteen kartoituksen toteuttaminen työnantajaorganisaatiolle.

Mikäli työmatkakyselyn vastaaja antaa luvan ottaa yhteyttä, henkilötietoja voidaan käyttää jatkotutkimuksiin, kestävästi liikuttamisen toimenpiteiden kohdennettuun markkinointiin sekä työnantajan ja työntekijän väliseen viestintään ja vuorovaikutukseen. Henkilötietoja voidaan käyttää liikennetekniseen tutkimukseen edellyttäen, että sekä henkilö että tämän työnantajaorganisaatio ovat antaneet tähän luvan.

Kokeilujen, kampanjoiden ja tilaisuuksien osallistujarekisterien henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on ilmoittautumistietojen kerääminen kokeilua, kampanjaa tai tilaisuutta varten sekä palautteen kerääminen osallistujilta.

Asiakas- ja markkinointirekisterin tarkoituksena on yllä pitää asiakassuhteita ja tiedottaa Mobinetin toiminnasta.

Rekisterien tietosisältö

Työmatkakyselyyn aineistot

Työmatkakyselyjen aineisto sisältää henkilöiden vastaukset työmatkaliikenteen kyselyyn sekä mahdolliset tilaajaorganisaation toimittamat taustatiedot. Vastaukset käsitellään luottamuksellisesti ja tulokset esitetään siten, etteivät yksittäisen henkilön vastaukset ole tunnistettavissa

Työmatkakyselyn pakollisia vastattavia kysymyksiä ovat:

- Työmatkan pituus?
- Onko taloudessasi henkilöautoja?
- Kuinka hyvin voisit tehdä työmatkan eri kulkutavoilla?
- Mitä kulkutapoja käytät työmatkoilla vähintään silloin tällöin?
- Minä päivinä olit töissä tutkimusviikolla?
- Mitä kulkutapoja käytit tutkimusviikon työmatkoilla?
- Sukupuoli?

Muut kartoituksen kysymykset koskevat liikkumista ja liikkumismahdollisuuksia, liikennejärjestelmän palvelutasoa, työpaikan kiinteistön olosuhteita, pysäköintiä, liikenneturvallisuutta, liikuntaa, terveyttä, auton päästöjä, etätyötä, liikkumisen etuja ja käytäntöjä, työpaikan ilmapiiriä ja näihin liittyviä kehittämisehdotuksia.

Taustatietoina voidaan kysyä iän ja sukupuolen lisäksi kotipaikkaa kunta- tai postinumerotasolla, työhön liittyviä tietoja kuten yksikköä, toimipistettä tai työn luonnetta. Vastaavia taustatietoja voidaan tuoda myös tilaajaorganisaation toimittamista tiedoista. Lisäksi kysytään lupaa ottaa yhteyttä ja mikäli vastaaja antaa luvan, kysytään vastaajan nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Lisäksi voidaan kysyä yhteystietoja palkintojen arvontaa varten.

Rekisterin tietokantaan tallennetaan vastaukset ja taustatiedot sekä tietueen yksilöivä tunniste ilman henkilötietoja. Tietokanta ei yksinään muodosta henkilörekisteriä. Henkilön nimen ja muita tunnistetietoja sisältävät aineistot säilytetään erikseen organisaatiokohtaisesti kolme vuotta kunkin kyselyn toteuttamisen jälkeen. Asiakasorganisaation kanssa voidaan sopia myös lyhyemmästä säilytysajasta tai muusta tätä tietoturvaselostetta tiukemmasta tietoturvakäytännöstä.

Kokeilujen, kampanjoiden ja tilaisuuksien osallistujarekisterit

Kokeilujen, kampanjoiden ja tilaisuuksien osallistujarekisterit sisältävät toteutuksen edellyttämät ilmoittautumistiedot. Joukkoliikennekokeilun ilmoittautumisen yhteydessä henkilö ilmoittaa sukunimen, etunimet, henkilötunnuksen matkakortin yksilöintiä varten, kotiosoitteen, postinumeron, postitoimipaikan, puhelinnumeron ja sähköpostiosoitteen. Lisäksi voidaan kerätä tieto omistaako henkilö alueella käytettävän matkakortin ja missä yrityksen toimipisteessä henkilö työskentelee. Muita kokeiluita, kampanjoita ja tilaisuuksia varten kerätään osallistujan nimi ja muut toteutuksessa tarvittavat tiedot. Kokeilujen, kampanjoiden ja tilaisuuksien osallistujatiedot poistetaan kolmen kuukauden kuluessa kokeilun, kampanjan tai tilaisuuden päättymisestä.

Asiakas- ja markkinointirekisteri

Asiakas- ja markkinointirekisteriin kerätään asiakkaiden, yhteistyökumppaneiden ja sidosryhmien yhteystiedot sekä organisaatiota koskevaa kokoon, sijaintiin ja työmatkaliikenteen tilanteeseen sekä toteutuneeseen ja suunniteltuun yhteistyöhön liittyvää tietoa.

Säännönmukaiset tietolähteet

Työmatkakyselyn aineistojen pääasiallinen tietolähde on työntajaorganisaation henkilökunnalle tehty kysely. Lisäksi rekisteriin voidaan tuoda vastaajien taustatietoja työnantajaorganisaation tietojärjestelmistä.

Kokeilujen, kampanjoiden ja tilaisuuksien osallistujarekisterien tietolähteenä on henkilöiden oma ilmoittautuminen.

Asiakas- ja markkinointirekisterin tietoja kerätään yhteydenottojen ja toimeksiantojen perusteella sekä julkisista lähteistä.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Työmatkakyselyn rekisteristä ei luovuteta tietoja ulkopuolisille. Tutkimuksen kohteena olevalle työnantajaorganisaatiolle tiedoista koostetaan raportti. Vastaajan yksilöiviä tietoja ei luovuteta työnantajaorganisaatiolle.

Kokeilujen, kampanjoiden ja tilaisuuksien osallistujatietoja voidaan luovuttaa eteenpäin toteutuksen toimeksiantajalle tai tämän yhteistyökumppanille. Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.

Asiakas- ja markkinointirekisterin tietoja ei luovuteta eteenpäin.

Tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Työmatkakyselyn ja osallistujarekisterien henkilötietojen keräämiseen ja tallentamiseen käytetyt palvelut sijaitsevat EU:ssa.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriin ei liity manuaalista aineistoa. ATK:lle tallennettujen tietojen käsittelyyn ovat oikeutettuja vain ne henkilöt, jotka tarvitsevat henkilötietoja työssään. Käyttöoikeudet on rajattu ja suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin.

Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan

henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).